



++
**БҰЙРЫҚ
ПРИКАЗ**

№ от «__» _____ 20__ года
г. Астана

**БҰЙРЫҚ
ПРИКАЗ**

№ от «__» _____ 20__ года
г. Астана

**Совместный приказ Министра просвещения Республики Казахстан,
Министра финансов Республики Казахстан
и постановление акиматов области Абай, Акмолинской области,
Актюбинской области, Алматинской области, Атырауской области,
Восточно-Казахстанской области, Жамбылской области, области Жетісу,
Западно-Казахстанской области, Карагандинской области,
Костанайской области, Кызылординской области, Мангистауской области,
Павлодарской области, Северо-Казахстанской области,
Туркестанской области, области Ұлытау, города Астана, города Алматы и
города Шымкент «О пилотном проекте в области образования по
финансированию государственного заказа на дошкольное воспитание и
обучение в государственных и частных дошкольных организациях с
выпуском и оборотом ваучеров в режиме сопроводительных записей»**

В соответствии с пунктом 8.1 Протокола совещания под председательством Премьер-Министра Республики Казахстан от 6 января 2026 года № 1 Министр просвещения Республики Казахстан и Министр финансов Республики Казахстан **ПРИКАЗЫВАЮТ** и акиматы Акмолинской, Абай, Актюбинской, Алматинской, Атырауской, Восточно-Казахстанской, Жамбылской, Жетісу, Западно-Казахстанской, Карагандинской, Костанайской, Кызылординской, Мангистауской, Павлодарской, Северо-Казахстанской, Ұлытау, Туркестанской областей, городов Астана, Алматы и Шымкент **ПОСТАНОВЛЯЮТ**:

1. Внедрить пилотный проект в области образования по финансированию государственного заказа на дошкольное воспитание и обучение в государственных и частных дошкольных организациях с выпуском и оборотом ваучеров в режиме сопроводительных записей (далее – Пилотный проект) с 1 марта по 31 декабря 2026 года.

2. Утвердить прилагаемый Механизм проведения пилотного проекта в области образования по финансированию государственного заказа на дошкольное воспитание и обучение в государственных и частных дошкольных организациях с выпуском и оборотом ваучеров в режиме сопроводительных записей.

3. Департаменту бюджетного планирования Министерства просвещения Республики Казахстан (Рахметова Ж.И.) и Департаменту дошкольного образования Министерства просвещения Республики Казахстан (Адамова М.Е.) обеспечить методологическое сопровождение Пилотного проекта и довести настоящий совместный приказ и постановление до сведения местных исполнительных органов.

4. Определить:

1) акционерное общество «Финансовый центр» – оператором Пилотного проекта по вопросам методологического сопровождения Пилотного проекта, аналитической поддержки участников Пилотного проекта, осуществления финансирования, а также мониторинга корректности применения финансово-экономических параметров;

2) акционерное общество «Информационно-учетный центр» – регистратором Пилотного проекта по вопросам цифровой инфраструктуры, обеспечения функционирования государственного электронного реестра ваучеров и цифровых сервисов, технической поддержки, сопровождения цифровых систем и информационно-технологической реализации Пилотного проекта.

5. Контроль за исполнением настоящего совместного приказа и постановления возложить на первого вице-министра просвещения Республики Казахстан (Шарабасов Ж.С.), вице-министра финансов Республики Казахстан (Темирбеков Д.О.) и курирующих заместителей акимов областей, городов республиканского значения и столицы.

6. Настоящий совместный приказ и постановление вступает в силу со дня подписания.

**Министр просвещения
Республики Казахстан**

Ж. Сулейменова

**Министр финансов
Республики Казахстан**

М. Такиев

Аким области Абай

Б. Уали

Аким Акмолинской области

М. Ахметжанов

Аким Актюбинской области

А. Шахаров

Аким Алматинской области

М. Султангазиев

Аким Атырауской облысти

С. Шапкенов

**Аким Западно-Казахстанской
области**

Н. Торегалиев

Аким Жамбылской области	Е. Карашокеев
Акима области Жетісу	Б. Исабаев
Аким Карагандинской области	Е. Болекпаев
Аким Костанайской области	К. Аксакалов
Аким Кызылординской области	Н. Налибаев
Аким Мангистауской области	Н. Килыбай
Аким Павлодарской области	А. Байханов
Аким Северо-Казахстанской области	Г. Нурмухамбетов
Аким Туркестанской области	Н. Кошеров
Аким области Ұлытау	Д. Рыспеков
Аким города Алматы	Д. Сатыбалды
Аким города Астана	Ж. Касымбек
Аким города Шымкент	Г. Сыздыкбеков

Утвержден
совместным приказом
Министра просвещения
Республики Казахстан
от «__» _____ 2026 года № _____,
Министра финансов
Республики Казахстан
от «__» _____ 2026 года № _____
и постановлениями акиматов

Механизм проведения пилотного проекта в области образования по финансированию государственного заказа на дошкольное воспитание и обучение в государственных и частных дошкольных организациях с выпуском и оборотом ваучеров в режиме сопроводительных записей

Глава 1. Общие положения

1. Настоящий Механизм проведения пилотного проекта в области образования по финансированию государственного заказа на дошкольное воспитание и обучение в государственных и частных дошкольных организациях с выпуском и оборотом ваучеров в режиме сопроводительных записей (далее – Механизм) определяет порядок размещения государственного заказа на дошкольное воспитание и обучение в дошкольных организациях посредством выпуска и оборота ваучеров, порядок проведения мониторинга реализации государственного заказа, порядок ведения государственного электронного реестра ваучеров, а также порядок предоставления доступа к государственному электронному реестру ваучеров.

В настоящем Механизме целью формирования государственного электронного реестра ваучеров является формирование полной и достоверной цифровой базы данных в дошкольном образовании для последующего беспрепятственного перехода на ваучерное финансирование.

2. В настоящем Механизме используются следующие основные понятия:

1) среднегодовой контингент воспитанников – показатель, отражающий среднее фактическое количество воспитанников в течение финансового года;

2) ваучер – электронное обязательство эмитента оплатить дошкольной организации Республики Казахстан стоимость дошкольного воспитания и обучения бенефициара в размере и на условиях согласно Методике подушевого нормативного финансирования дошкольного воспитания и обучения, среднего образования, а также технического и профессионального, послесреднего образования с учетом кредитной технологии обучения, утвержденной приказом Министра образования и науки Республики Казахстан от 27 ноября 2017 года № 597 (далее – Методика), или индивидуальному приказу эмитента по

определению стоимости ваучера в отношении некомплектных объектов дошкольного образования в сельской местности;

3) получатель ваучера (далее – бенефициар) – ребенок, получивший ваучер для получения услуг дошкольного воспитания и обучения;

4) государственный электронный реестр ваучеров (далее – реестр) – совокупность сведений о ваучерах и их держателях, обеспечивающих идентификацию держателей ваучеров на определенный момент времени, регистрацию операций с ваучерами, а также иные сведения, отраженные в цифровой системе;

5) цифровая система финансирования образования (далее – цифровая система) – автоматизированная система ведения реестра, предназначенная для хранения, обработки, поиска, распространения, передачи и предоставления информации по ваучерам и их держателям;

6) эмитент ваучера (далее – эмитент) – местный исполнительный орган в области образования соответствующей области, города республиканского значения или столицы;

7) уполномоченный орган в области образования – центральный исполнительный орган Республики Казахстан, осуществляющий руководство и межотраслевую координацию в области дошкольного, среднего, технического и профессионального, послесреднего и дополнительного образования;

8) оператор уполномоченного органа в области образования (далее – оператор) – юридическое лицо со стопроцентным участием государства в уставном капитале, определяемое уполномоченным органом в области образования, осуществляющее размещение государственного заказа на дошкольное воспитание и обучение в дошкольных организациях, а также осуществляющее координацию деятельности участников подушевого нормативного финансирования в пределах, предусмотренных законодательством Республики Казахстан;

9) объект цифровизации дошкольной организации (Learning Management System) (далее – LMS) – объект цифровизации для автоматизации управления процессом дошкольного воспитания и обучения, ведения реестров педагогов, воспитанников (бенефициаров) и табеля посещаемости, заключенных исполнителем договоров на услуги дошкольного воспитания и обучения, предоставления отчетности и выполнения иных функций, необходимых для процесса воспитания и обучения;

10) держатель ваучера – лицо, зарегистрированное в реестре, на чьем лицевом счете в конкретный момент времени находится ваучер (эмитент/бенефициар/исполнитель);

11) приказ – электронный документ, формируемый исполнителем (держателем ваучера) в реестре, с указанием осуществления определенного действия в отношении зачисленного ему ваучера, подписываемый электронной цифровой подписью, выданной национальным удостоверяющим центром;

12) лицевой счет – совокупность записей, содержащихся в реестре, позволяющих идентифицировать зарегистрированное лицо с целью регистрации сделок и учета прав по ваучеру;

13) выписка с лицевого счета – электронный документ, не являющийся ваучером, формируемый регистратором в цифровой системе и подтверждающий права зарегистрированного лица по ваучеру на определенный момент времени;

14) государственное казначейство – Комитет государственного казначейства Министерства финансов Республики Казахстан;

15) клиент – лицо, пользующееся или намеренное воспользоваться услугами регистратора;

16) исполнитель государственного заказа (далее – исполнитель) – дошкольная организация, уведомившая о начале деятельности в сфере дошкольного воспитания и обучения и соответствующая установленным требованиям;

17) государственный заказ на дошкольное воспитание и обучение в государственных и частных дошкольных организациях (далее – ГЗ) – финансируемый государством объем услуг по дошкольному воспитанию и обучению, размещаемый в дошкольных организациях;

18) веб-портал реестра государственного имущества (далее – веб-портал) – интернет-ресурс, размещенный в сети интернет по адресу: www.e-Qazyna.kz, предоставляющий единую точку доступа к данным реестра;

19) регистратор – акционерное общество «Информационно-учетный центр», находящееся в ведении Министерства финансов Республики Казахстан согласно постановлению Правительства Республики Казахстан от 24 апреля 2008 года № 387 «О некоторых вопросах Министерства финансов Республики Казахстан»;

20) электронная цифровая подпись (далее – ЭЦП) – набор электронных цифровых символов, созданный средствами ЭЦП и подтверждающий достоверность электронного документа, его принадлежность и неизменность содержания;

21) табель посещаемости – модуль LMS, отражающий ежедневный учет посещаемости дошкольной организации держателями ваучеров, накапливающий и сохраняющий данные о посещениях и пропусках, причинах пропусков, подтверждающих документах, начисленных суммах к оплате, сведения о процессе согласования и утверждения, а также иную информацию и документы, связанные с учетом посещаемости держателей ваучеров.

3. Объем ГЗ по соответствующей административной территории определяется эмитентом, исходя из:

1) потребности административной территории в местах в дошкольных организациях по результатам соответствующего анализа, проведенного эмитентом;

2) проектной мощности объектов дошкольного образования, с учетом инфраструктурных требований и Санитарных правил «Санитарно-эпидемиологические требования к дошкольным организациям и домам ребенка», утвержденных приказом Министра здравоохранения Республики Казахстан от 9 июля 2021 года № ҚР ДСМ-59 (зарегистрирован в Государственном реестре нормативных правовых актов Республики Казахстан под № 23469) (далее – Санитарные нормы);

3) среднегодового контингента воспитанников, рассчитанного в соответствии с Методикой;

4) объема выделенных бюджетных средств на соответствующий финансовый год.

При наличии на административной территории государственных дошкольных организаций, имеющих профицит мест, эмитент вправе не размещать ГЗ в частных дошкольных организациях.

4. Фактический контингент воспитанников, применяемый для расчета ежемесячных платежей, определяется на основании данных из LMS. В случаях зачисления или отчисления воспитанников в течение месяца расчет фактического контингента воспитанников осуществляется пропорционально фактическому периоду воспитания и обучения в отчетном месяце.

Ежегодный расчет прогнозного объема ГЗ по каждому исполнителю осуществляется эмитентом по формуле:

$$\text{Объем ГЗ} = \text{СК} \times \text{Н},$$

где:

СК – среднегодовой контингент воспитанников;

Н – годовой норматив подушевого финансирования, установленный в соответствии с Методикой, с учетом специальных и корректирующих коэффициентов, определяемых уполномоченным органом в области образования для отдельных категорий дошкольных организаций.

Эмитент при изменении прогнозного контингента воспитанников, подтвержденного данными государственных информационных систем, осуществляет корректировку объема ГЗ в пределах объема выделенных бюджетных средств путем принятия соответствующего решения, с размещением информации на веб-портале.

Глава 2. Порядок организации размещения государственного заказа посредством выпуска и оборота ваучеров

5. Размещение ГЗ включает в себя следующие этапы:

1) подготовка к размещению ГЗ:

- регистрация на веб-портале эмитентов и исполнителей;
- открытие регистратором лицевых счетов бенефициарам;

2) размещение ГЗ:

- размещение эмитентом на веб-портале данных о бюджете по периодам текущего финансового года (месяцам) и публикация объявления о приеме заявлений от исполнителей;

- принятие эмитентом решения о распределении выделенных ему денежных средств в рамках ГЗ;

- проведение исполнителем на веб-портале публичного набора бенефициаров (далее – набор) и заключение по его итогам в LMS договоров на услуги дошкольного воспитания и обучения с законными представителями бенефициаров;

- заключение эмитентом договоров на финансирование ГЗ с исполнителями, заключившими соответствующие договоры на услуги дошкольного воспитания и обучения;

3) исполнение ГЗ:

- формирование исполнителем на веб-портале актов оказанных услуг с данными о контингенте педагогов и воспитанников, полученными от LMS, и электронных счетов-фактур в адрес эмитента;

- прием эмитентом оказанных услуг от исполнителей посредством подписания актов оказанных услуг на веб-портале;

- заключение эмитентом посредством веб-портала договора поручения с оператором на осуществление перечисления бюджетных средств в рамках ГЗ;

4) оплата:

- формирование эмитентом для оператора Сведений по утвержденным актам оказанных услуг (Реестр актов) согласно приложению 1 к настоящему Механизму (далее – Реестр актов) и направление посредством веб-портала оператору подписанного поручения на выплату денег;

- открытие оператору контрольного счета наличности (далее – КСН) в государственном казначействе согласно Процедурам казначейского исполнения бюджета и их кассового обслуживания, процедурам казначейского учета и мониторинга, утвержденным приказом Министра финансов Республики Казахстан от 27 июня 2025 года № 328;

- оплата эмитентом на КСН оператора на основании счета к оплате с приложением поручения на выплату денег;

- формирование оператором платежного поручения для оплаты денег исполнителю с КСН.

Финансирование государственных дошкольных организаций, не входящих в ГЗ и финансируемых по бюджетной смете расходов, осуществляется с учетом подпункта 4) пункта 5 настоящего Механизма.

6. Для открытия лицевого счета эмитенты/ исполнители самостоятельно регистрируются на внутреннем веб-портале реестра (далее – Личный кабинет), с указанием:

1) для физических лиц: индивидуального идентификационного номера (далее – ИИН), фамилии, имени и отчества (при его наличии);

2) для юридических лиц: бизнес-идентификационного номера (далее – БИН), полного наименования; фамилии, имени и отчества (при наличии) и ИИН первого руководителя;

3) контактных данных (почтовый адрес, телефон, электронный адрес);

4) реквизитов расчетного счета в банке второго уровня и/или в государственном казначействе.

7. Исполнитель дополнительно осуществляет следующие действия:

1) заключает в Личном кабинете пользовательское соглашение с регистратором;

2) указывает выбранный им LMS, соответствующий установленным требованиям законодательства о цифровизации и цифровой безопасности;

3) регистрируется в депозитарии финансовой отчетности и размещает годовую финансовую отчетность за прошедший финансовый год на интернет-ресурсе www.dfo.kz;

4) осуществляет оцифровку объекта дошкольного образования путем включения сведений из интеграций, указанных в пункте 28 настоящего Механизма, размещения фотоматериалов внешнего вида и внутреннего пространства объекта образования с указанием географических координат объектов недвижимости, используемых в процессе дошкольного воспитания и обучения, и приложения сканированных копий необходимых документов;

5) формирует на веб-портале смету расходов в соответствии с утвержденной бюджетной сметой (для государственных дошкольных организаций, финансируемых по бюджетной смете).

8. Эмитент в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня выделения бюджетных средств размещает на веб-портале данные о бюджете на текущий финансовый год по периодам (месяцам) и публикует объявление о приеме заявлений от исполнителей.

9. В течение 5 (пяти) рабочих дней со дня размещения объявления на веб-портале, исполнители (за исключением государственных дошкольных организаций, финансируемых по бюджетной смете) подают подписанные ЭЦП заявления на финансирование в рамках ГЗ (далее – заявление) с приложением предварительно оцифрованных ими в цифровой системе нижеследующих сведений и документов:

1) уведомления о начале деятельности в сфере дошкольного воспитания и обучения;

2) приказа (решения) руководителя исполнителя об утверждении размера родительской платы;

3) подтверждающих наличие доступной среды в соответствии с Законом Республики Казахстан «Об архитектурной, градостроительной и строительной деятельности в Республике Казахстан» (далее – Закон об архитектурной деятельности) и специальных условий для получения образования детей с особыми образовательными потребностями (при наличии) в соответствии с Правилами и программами оценки особых образовательных потребностей, утвержденными приказом Министра образования и науки Республики Казахстан от 12 января 2022 года № 4 (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов под № 26618);

4) подтверждения соответствия объекта дошкольного образования требованиям пожарной безопасности, Санитарным нормам и Инструкции по организации антитеррористической защиты объектов, уязвимых в террористическом отношении, осуществляющих деятельность в области образования Республики Казахстан, утвержденной приказом Министра образования и науки Республики Казахстан от 30 марта 2022 года № 117 (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов под № 33981);

5) сведений об отсутствии налоговой задолженности, а также отсутствии несвоевременной уплаты налогов и других обязательных платежей в бюджет, в том числе социальных платежей;

6) документов о наличии камер видеонаблюдения, тревожной кнопки и голосового оповещения (схемы, договора обслуживания и другие), заверенных подписью и печатью руководителя дошкольной организации.

Заявление содержит информацию об укомплектованности исполнителя педагогическим составом, имеющим педагогическое или иное профессиональное образование по соответствующему профилю в соответствии с Типовыми квалификационными характеристиками должностей педагогов, утвержденными приказом Министра образования и науки Республики Казахстан от 13 июля 2009 года № 338 (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов под № 5750), и штатной численностью в соответствии с Типовыми штатами работников государственных организаций образования, утвержденными приказом исполняющего обязанности Министра просвещения Республики Казахстан от 21 июля 2023 года № 224 (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов под № 33166).

10. Эмитент посредством веб-портала рассматривает заявления исполнителей в хронологическом порядке в течение 1 (одного) рабочего дня со дня подачи заявления и направляет своих представителей в объекты дошкольного образования для определения соответствия предоставленных исполнителями документов требованиям настоящего Механизма. По результатам выезда в объекты дошкольного образования эмитентом принимается решение о принятии либо отклонении заявления, с указанием причины отклонения.

При этом, в пределах срока приема заявления исполнитель вправе отозвать поданное заявление и подать новое заявление в порядке, установленном пунктом 9 настоящего Механизма.

11. Основаниями для отклонения эмитентом заявления исполнителя являются:

1) непредставление сведений и документов согласно пункту 9 настоящего Механизма;

2) документы, указанные в подпункте 4) пункта 9 настоящего Механизма, выданы более 5 (пяти) лет назад;

3) несоответствие целевого назначения объекта дошкольного образования деятельности по дошкольному воспитанию и обучению.

Отклонение заявления по иным основаниям не допускается.

12. В течение 2 (двух) рабочих дней с даты завершения срока приема заявлений эмитентом на веб-портале принимается предварительное решение о распределении денежных средств, предусматривающее автоматическое и пропорциональное распределение денег между исполнителями с учетом проектной мощности объектов дошкольного воспитания.

13. Эмитент принимает окончательное решение о распределении денежных средств после проведения на веб-портале исполнителем набора с

учетом количества свободных мест в разрезе дошкольных групп и последующего соответствующего заключения посредством LMS договоров на услуги дошкольного воспитания и обучения с законными представителями бенефициаров.

14. Набор проводится для обеспечения равного доступа и прозрачности распределения мест в рамках ГЗ в следующем порядке:

1) исполнитель размещает на веб-портале объявление о приеме заявок по дошкольным группам (с неполным днем пребывания, с 9-часовым режимом пребывания, с 10,5-часовым режимом пребывания, санаторным и коррекционным), с определением квот для детей с ограниченными возможностями (в относительном выражении);

2) законные представители бенефициаров подают электронную заявку на веб-портале или LMS в течение 5 (пяти) рабочих дней с даты размещения объявления на веб-портале;

3) по истечении срока подачи заявок цифровой системой проводится автоматическое зачисление бенефициаров.

Итоги набора по квоте формируются автоматически, исходя из приоритета ранее поданной по времени заявки.

15. В случае если количество поданных заявок меньше либо равно количеству мест, зачисляются все бенефициары согласно поданным заявкам.

В случае превышения количества поданных заявок над количеством мест цифровой системой в автоматизированном порядке удовлетворяются заявки по бенефициарам с учетом категорий, указанных в приложении 2 к настоящему Механизму.

В случае если количество поданных заявок внутри категории меньше либо равно количеству мест, зачисляются все бенефициары согласно поданным заявкам.

При превышении количества заявок внутри категории над количеством мест проводится автоматический случайный отбор заявок.

16. При наличии по итогам набора свободных мест на веб-портале автоматически публикуется дополнительное объявление. Дополнительный набор проводится в порядке, установленном пунктами 14 и 15 настоящего Механизма. Объявления о дополнительных наборах автоматически публикуются на веб-портале до полного укомплектования исполнителя.

При выбытии детей либо высвобождении мест исполнителем инициируется новый набор.

17. Эмитент в течение 1 (одного) рабочего дня с даты подписания решения о распределении денежных средств формирует на веб-портале договоры на финансирование ГЗ в хронологическом порядке и подписывает их ЭЦП. Подписанные договоры на финансирование ГЗ становятся доступными в соответствующем Личном кабинете исполнителя со статусом «На подписании».

После подписания исполнителем с ЭЦП договора на финансирование ГЗ статус его изменяется на «Подписан».

18. По результатам оказанных услуг исполнитель формирует на веб-портале акт оказанных услуг с передачей данных о контингенте педагогов и

воспитанников, а также табеля посещаемости, с указанием причин пропусков (документы, подтверждающие причину пропуска, прикрепляются к табелю посещаемости), полученных от LMS, который становится доступным в Личном кабинете эмитента.

После автоматической проверки веб-порталом контингента воспитанников и педагогов эмитент в хронологическом порядке подписывает с ЭЦП акты оказанных услуг, после чего исполнитель вносит данные электронного счета-фактуры за оказанные услуги ГЗ. Для государственных дошкольных организаций, финансируемых по бюджетной смете, в акт оказанных услуг включаются все необходимые расходы согласно бюджетной смете вне зависимости от контингента воспитанников и педагогов.

В реестре формируется списание соответствующей части ваучера с лицевого счета бенефициара на счет исполнителя.

19. Эмитент заключает посредством веб-портала договор поручения с оператором на осуществление перечисления бюджетных средств в рамках ГЗ, а также в рамках бюджетных смет в отношении государственных дошкольных организаций, финансируемых по бюджетной смете.

Эмитент на веб-портале формирует для оператора Реестр актов, подписывает поручение на выплату денег исполнителю в порядке очередности, соответствующем хронологии подписания актов оказанных услуг, и направляет посредством веб-портала оператору подписанное поручение на выплату денег.

Эмитент отправляет деньги оператору на КСН для оплаты услуг исполнителей, путем формирования на веб-портале счета к оплате. Такой счет к оплате с приложением Реестра актов загружается из цифровой системы в интегрированную информационную систему казначейства посредством их информационного взаимодействия.

В течение 30 (тридцати) календарных дней оператор в хронологическом порядке формирует на веб-портале платежное поручение для оплаты денег с КСН исполнителю на расчетный счет в банке второго уровня, а для государственных дошкольных организаций, финансируемых по бюджетной смете – на счет в государственном казначействе. Такое платежное поручение загружается из цифровой системы в интегрированную информационную систему казначейства посредством их информационного взаимодействия.

20. Оплата и утверждение актов оказанных услуг в рамках ГЗ приостанавливаются в случаях:

1) выявления факта оказания исполнителем услуг по адресу, не соответствующему уведомлению о начале деятельности в сфере дошкольного воспитания и обучения;

2) наличия у исполнителя налоговой задолженности, несвоевременной уплаты налогов и других обязательных платежей в бюджет, в том числе социальных платежей.

21. Возобновление оплаты и утверждения актов осуществляется после полного устранения причин, указанных в пункте 20 настоящего Механизма, в срок не более 2 (двух) месяцев, исчисляемый со дня обнаружения. Если нарушения устранены позже указанного срока, возобновление оплаты и

утверждение актов производится с даты фактического устранения. При неустранении случаев, указанных в пункте 20 настоящего Механизма, в срок, установленный настоящим пунктом, оплата и утверждение актов на финансирование ГЗ возобновляется со дня устранения.

22. Оплата по договорам на финансирование ГЗ прекращается с даты документального подтверждения соответствующего основания, в следующих случаях:

1) с даты уведомления о прекращении деятельности в сфере дошкольного воспитания и обучения;

2) с даты получения эмитентом и (или) оператором официального уведомления уполномоченного органа о том, что выявленные нарушения требований безопасности, Санитарных или противопожарных норм не устранены исполнителем в установленный срок;

3) с первого дня месяца, следующего за месяцем, в котором исполнитель фактически не осуществлял процесс дошкольного воспитания и обучения;

4) с даты отражения в акте мониторинга, составленном в соответствии с настоящим Механизмом, нарушений, являющихся основанием для прекращения финансирования.

23. Эмитент прекращает оплату по договорам на финансирование ГЗ со дня обнаружения случаев, указанных в пункте 22 настоящего Механизма, и проводит процедуру расторжения договора на финансирование ГЗ с исполнителем в установленном законодательством порядке.

Эмитент прекращает оплату государственной дошкольной организации, финансируемой по бюджетной смете, со дня обнаружения случаев, указанных в подпунктах 1) и 4) пункта 22 настоящего Механизма.

Глава 3. Порядок проведения планового мониторинга реализации государственного заказа на дошкольное воспитание и обучение

24. В дошкольных организациях, в которых размещен ГЗ, один раз в финансовый год проводится плановый мониторинг с выездом в дошкольную организацию для определения соответствия предоставленных документов требованиям настоящего Механизма.

Плановый мониторинг осуществляет Комиссия с привлечением представителей местных исполнительных органов, эмитента, аккредитованных (отраслевых) ассоциаций и (или) региональной палаты предпринимателей.

25. Уведомление с указанием сроков проведения планового мониторинга в дошкольную организацию направляется эмитентом за один месяц до начала проведения планового мониторинга.

26. По результатам планового мониторинга Комиссией в течение 3 (трех) рабочих дней составляется акт мониторинга, который размещается на веб-портале для ознакомления дошкольными организациями.

При выявлении фактов нарушений норм настоящего Механизма дошкольные организации в течение 7 (семи) рабочих дней после получения акта

мониторинга устраняют выявленные нарушения и предоставляют Комиссии подтверждающие документы, подписанные руководителем, в бумажном или электронном формате.

27. По результатам рассмотрения предоставленных подтверждающих документов Комиссией составляется протокол о соответствии/несоответствии требованиям настоящего Механизма и размещается на веб-портале в течение 3 (трех) рабочих дней.

При неустранении дошкольной организацией выявленных нарушений в установленный срок, Комиссия в течение 3 (трех) рабочих дней уведомляет эмитента о необходимости приостановления финансирования дошкольной организации.

Эмитент приостанавливает финансирование дошкольной организации в день получения уведомления Комиссии.

Глава 4. Порядок формирования и ведения государственного электронного реестра ваучеров

28. Реестр формируется и ведется регистратором на основе данных правового кадастра, сведений центральных исполнительных органов в сфере разрешений и уведомлений, регистрации физических и юридических лиц, бухгалтерского учета и финансовой отчетности, других центральных и местных исполнительных органов, LMS, а также Государственной корпорации «Правительство для граждан», путем организации доступа к ведомственным цифровым системам для интеграции с цифровой системой, в частности:

1) государственным органом, осуществляющим руководство и межотраслевую координацию в сфере разрешений и уведомлений – в отношении исполнителей;

2) государственным органом, осуществляющим регулирование деятельности в сфере бухгалтерского учета и финансовой отчетности – в отношении платежей из государственного бюджета и информации, предоставляемой исполнителями в депозитарий финансовой отчетности;

3) государственным органом, осуществляющим реализацию государственной политики и государственное регулирование деятельности в сфере государственной регистрации и государственного технического обследования недвижимого имущества – в отношении объектов недвижимости, их целевого назначения, наличия обременений и ограничений;

4) государственным органом, осуществляющим регулирование в области земельных отношений – в отношении земельных участков и их целевого назначения, наличия обременений и ограничений;

5) государственным органом, осуществляющим государственную регистрацию юридических лиц и учетную регистрацию филиалов и представительств – в отношении юридических лиц, филиалов и представительств, зарегистрированных в реестре;

6) государственным органом, осуществляющим налоговое администрирование – в отношении данных по электронным счетам-фактурам, выставленным исполнителями;

7) государственным органом, осуществляющим формирование идентификационных номеров и ведение национальных реестров идентификационных номеров – в отношении физических лиц, зарегистрированных в реестре;

8) государственным органом, осуществляющим руководство и межотраслевую координацию в сфере «электронного правительства» – в отношении сведений, зарегистрированных в «Базе мобильных граждан»;

9) государственным органом, осуществляющим налоговое администрирование – в отношении сведений по налоговой задолженности по обязательным платежам в бюджет;

10) Национальным удостоверяющим центром – в отношении наличия ЭЦП у физических/юридических лиц, зарегистрированных в реестре;

11) организацией, соответствующей требованиям законодательства в сфере цифровой безопасности – в отношении биометрической идентификации личности;

12) LMS – в отношении действующего договора на услуги дошкольного воспитания и обучения по соответствующему бенефициару и оказанных бенефициару услуг дошкольного воспитания и обучения;

13) государственным органом, осуществляющим руководство и межотраслевую координацию в социально-трудовой сфере – в отношении сведений по лицам, зарегистрированным в автоматизированной информационной системе «Централизованный банк данных лиц, имеющих инвалидность»;

14) государственным органом, осуществляющим руководство и межотраслевую координацию в сфере картографии – в отношении сведений из информационной системы «Адресный регистр»;

15) государственным органом, осуществляющим руководство и межотраслевую координацию в социально-трудовой сфере – в отношении сведений из баз данных «Электронная биржа труда» и «Единый накопительный пенсионный фонд», включая данные по начислению средств детям из Национального фонда Республики Казахстан;

16) Единым контакт-центром 1414 – в отношении сведений по исполнителям, бенефициарам и законным представителям бенефициаров.

29. Актуализация данных реестра осуществляется регистратором путем обновления, дополнения, изменения и иных действий, позволяющих отразить в реестре объективную информацию по эмитентам, исполнителям и бенефициарам.

Регистратор не позднее 3 (трех) рабочих дней уведомляет уполномоченный орган в области образования о планируемых технических перерывах в работе реестра с размещением такой информации на веб-портале.

30. Центральные и местные исполнительные органы по письменному запросу регистратора безвозмездно представляют запрашиваемые данные для

актуализации и уточнения данных реестра, в том числе в режиме интеграционного взаимодействия с цифровой системой.

31. В реестре регистрируются следующие виды операций:

- 1) глобальные операции;
- 2) операции по лицевому счету;
- 3) операции с ваучерами;
- 4) информационные операции.

32. К глобальным операциям относятся:

1) регистрация эмитента (с указанием сведений о первом руководителе эмитента);

2) изменение данных эмитента.

33. К операциям по лицевому счету относятся:

- 1) открытие лицевого счета;
- 2) изменение данных лицевого счета;
- 3) блокировка/разблокировка лицевого счета;
- 4) закрытие лицевого счета.

34. К операциям с ваучерами относятся:

- 1) выпуск ваучера;
- 2) изменение данных ваучера;
- 3) предварительное бронирование ваучера за исполнителем;
- 4) активирование забронированного ваучера (после прикрепления его к конкретному бенефициару);
- 5) зачисление-списание части ваучера;
- 6) погашение ваучера;
- 7) аннулирование не востребовавшего в течение финансового года ваучера.

35. К информационным операциям относятся:

- 1) составление реестра держателей ваучеров;
- 2) составление общей выписки по лицевому счету;
- 3) составление выписки по ваучеру;
- 4) составление списка зарегистрированных операций по лицевому счету;
- 5) составление списка зарегистрированных операций по ваучеру.

36. При изменении данных, указанных в пункте 9 настоящего Механизма, эмитенты и исполнители в течение 1 (одного) рабочего дня изменяют данные лицевого счета, внесенные в Личный кабинет.

37. Регистратор автоматически открывает лицевые счета бенефициарам на основании данных от LMS.

38. Операция по блокировке лицевого счета клиента регистрируется регистратором:

1) при наличии в государственной базе данных «Физические лица» сведений о смерти гражданина (объявления его умершим, признания его недееспособным или ограниченно дееспособным, безвестно отсутствующим);

2) при наличии в государственной базе данных «Юридические лица» сведений о ликвидации юридического лица;

3) на основании актов государственных органов, обладающих правом ограничения блокировки лицевых счетов в соответствии с законами Республики Казахстан.

Операция по разблокировке лицевого счета регистрируется регистратором на основании актов государственных органов, обладающих таким правом в соответствии с законами Республики Казахстан.

39. Операция по закрытию лицевого счета клиента регистрируется регистратором, при:

1) наличии в государственной базе данных «Физические лица» сведений о смерти физического лица (объявления его умершим, признания его недееспособным или ограниченно дееспособным, безвестно отсутствующим);

2) наличии в государственной базе данных «Юридические лица» сведений о ликвидации юридического лица.

40. Эмитент выпускает на соответствующий финансовый год ваучеры по каждому бенефициару, имеющему ИИН в соответствии с Законом Республики Казахстан «О национальных реестрах идентификационных номеров», законный представитель которого имеет регистрацию по месту жительства на соответствующей эмитенту территории.

41. Ваучер состоит из 12 (двенадцати) частей (по количеству месяцев в году) и содержит следующие обязательные реквизиты:

1) номер ваучера;

2) наименование, место нахождения и БИН эмитента;

3) фамилию, имя, отчество (при его наличии), адрес регистрации места жительства законного представителя бенефициара, ИИН, номер документа, удостоверяющего личность бенефициара;

4) дату выпуска ваучера;

5) стоимость покрываемых финансированием услуг дошкольного воспитания и обучения, которая отражается после проведения операции «Активирование забронированного ваучера» на основании данных договора на услуги дошкольного воспитания и обучения, поступающего из LMS (из расчета стоимости дошкольного воспитания и обучения по Методике или индивидуальному приказу эмитента в отношении некомплектных объектов дошкольного образования в сельской местности) и сформированной на веб-портале бюджетной сметы (для государственных дошкольных организаций, финансируемых по бюджетной смете).

42. Ваучер содержит дополнительные реквизиты:

1) наименование регистратора, его место нахождения;

2) статус ваучера («Активирован», «Предварительно забронирован за исполнителем», «Списан», «Погашен»);

3) сведения об активировании забронированного за исполнителем ваучера.

43. Предварительное бронирование ваучеров за исполнителем осуществляется путем автоматического и пропорционального распределения денег между исполнителями.

Активирование забронированного за исполнителем ваучера производится в реестре автоматически после прикрепления ваучера к конкретному

исполнителю по результатам набора на основании данных из LMS о наличии действующего договора на услуги дошкольного воспитания и обучения в отношении соответствующего бенефициара по форме, утвержденной приказом Министра образования и науки Республики Казахстан от 28 января 2016 года № 93 «Об утверждении форм типового договора оказания образовательных услуг для дошкольных организаций, организаций среднего, технического и профессионального, послесреднего образования, типового договора на проведение профессиональной практики и типового договора о дуальном обучении для организаций технического и профессионального, послесреднего образования» (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов под № 13227).

При этом в реестре ваучер отображается на лицевом счете бенефициара со статусом «Активирован», с установленным номиналом.

44. После оплаты в реестре осуществляется погашение соответствующей части ваучера.

Глава 5. Порядок предоставления доступа к государственному электронному реестру ваучеров

45. Доступ к данным реестра обеспечивается регистратором через внешний или внутренний веб-портал. Доступ к реестру обеспечивается в круглосуточном режиме.

46. Пользователям внешнего веб-портала без регистрации и использования ЭЦП предоставляется доступ к общедоступной информации, размещенной эмитентами и исполнителями. На веб-портале доступны:

1) сведения о правовой, справочной и статистической информации по реестру;

2) сведения об эмитентах и исполнителях, заявлениях, договорах на финансирование ГЗ и актах оказанных услуг в объеме, не содержащем персональные данные и информацию с ограниченным доступом;

3) сведения об объектах дошкольного образования, используемых исполнителями, включая проектную мощность и фактическую наполняемость;

4) извещения, размещаемые эмитентом на веб-портале;

5) ценовые предложения (прейскуранты цен) исполнителей на оказываемые ими услуги;

6) годовая финансовая отчетность исполнителя из депозитария финансовой отчетности;

7) сведения об уведомлениях о начале деятельности в сфере дошкольного воспитания и обучения, аттестации и аккредитации исполнителей, в том числе полученные путем интеграции с государственными и негосударственными информационными системами.

47. Для получения доступа к Личному кабинету клиента (исполнители, эмитенты) должны обладать ЭЦП, для самостоятельной регистрации в цифровой системе.

48. Для уполномоченного органа в области образования в Личном кабинете доступна функция по формированию аналитической и статистической отчетности по всем данным реестра.

Оператор имеет полный доступ к аналитической и статистической отчетности реестра для осуществления функций оператора, предусмотренных Законом Республики Казахстан «Об образовании», включая методологическое сопровождение, финансирование и обеспечение функционирования алгоритмов, реализуемых в рамках настоящего Механизма.

49. Для эмитента в Личном кабинете доступна функция по формированию аналитической и статистической отчетности по всем данным реестра на соответствующей эмитенту административной территории.

50. В Личном кабинете эмитента на основании подписанного приказа с использованием ЭЦП эмитента регистрируются информационные операции, предусмотренные подпунктами 1) - 5) пункта 35 настоящего Механизма.

51. В Личном кабинете клиента на основании подписанного приказа с использованием ЭЦП клиента регистрируются информационные операции, предусмотренные подпунктами 2) - 5) пункта 35 настоящего Механизма.

52. Регистратор регистрирует информационные и другие операции на основании письменных запросов государственных органов, обладающим правом на получение сведений, включенных в цифровую систему, в соответствии с законодательными актами Республики Казахстан.

Приложение 1
к Механизму проведения пилотного
проекта в области образования по
финансированию государственного заказа
на дошкольное воспитание и обучение в
государственных и частных дошкольных
организациях с выпуском и оборотом
ваучеров в режиме сопроводительных
записей

**Сведения по утвержденным актам оказанных услуг (Реестр актов)
для осуществления оплаты в рамках государственного заказа на дошкольное воспитание и
обучение, а также в рамках бюджетных смет в отношении государственных дошкольных
организаций, финансируемых по бюджетной смете**

области, города республиканского значения, столицы, города, района

№	Отправитель	Получатель (наименование дошкольной организации)	БИН дошкольной организации	Основание (номер и дата заключенного договора)	Наименование услуги	Счет отправителя денег
1	2	3	4	5	6	7
1					услуги дошкольного воспитания и обучения	
	ИТОГО					

продолжение таблицы

Счет получателя денег	Номер утвержденного акта	Дата утвержденного акта	Период услуги	БИК банка получателя	Сумма к оплате
8	9	10	11	12	13

Данные ЭЦП руководителя Управления образования и (или) Отдела образования

Приложение 2
к Механизму проведения пилотного
проекта в области образования по
финансированию государственного заказа
на дошкольное воспитание и обучение в
государственных и частных дошкольных
организациях с выпуском и оборотом
ваучеров в режиме сопроводительных
записей

Категория очередности

Номер категории	Описание категории	Вес категории
1	дети военнослужащих, сотрудников специальных государственных органов, правоохранительных органов, фельдъегерской службы, в возрасте 5 лет	2
2	дети военнослужащих, сотрудников специальных государственных органов, правоохранительных органов, фельдъегерской службы, в возрасте от 2 до 5 лет	2
3	дети с ограниченными возможностями, в возрасте от 2 и старше, в общеобразовательные ДО	2
4	дети в возрасте 5 лет из семей, в которых один из родителей имеет инвалидность	2
5	дети в возрасте от 2 до 5 лет из семей, в которых один из родителей имеет инвалидность	2
6	дети в возрасте 5 лет из семей, воспитывающих ребенка с инвалидностью	2
7	дети в возрасте от 2 до 5 лет из семей, воспитывающих ребенка с инвалидностью	2
8	дети 5 лет, оставшиеся без попечения родителей, дети-сироты	1
9	дети в возрасте от 2 до 5 лет, оставшиеся без попечения родителей, дети-сироты	1
10	дети в возрасте 5 лет из многодетной семьи	1
11	дети в возрасте от 2 до 5 лет из многодетной семьи	1
12	дети педагогов, медицинских работников в возрасте 5 лет	1
13	дети педагогов, медицинских работников в возрасте от 2 до 5 лет	1
14	дети в очереди, по возрасту достигшие 5 лет	1
15	дети-близнецы в очереди, по возрасту достигшие 5 лет	1
16	дети-близнецы от 2 до 5 лет	1
17	дети, посещающие ДО на коммерческой основе в возрасте от 2 до 6 лет при посещении ДО не менее 6 месяцев подряд	1
18	дети в очереди, по возрасту достигшие 4 лет	1
19	дети в очереди, по возрасту достигшие 3 лет	1
20	дети в очереди, по возрасту достигшие 2 лет	1
21	дети в очереди, возраст которых достиг 1 года или младше	0