

**Приказ Председателя Комитета государственного имущества и приватизации
Министерства финансов Республики Казахстан от 06 октября 2009 года № 563
«О мерах по обеспечению учета объектов государственной собственности
(недвижимости), находящихся за рубежом»**

В соответствии с пунктами 4 и 12-2 Правил ведения Реестра государственных предприятий и учреждений, юридических лиц с участием государства в уставном капитале, утвержденных постановлением Правительства Республики Казахстан от 21 марта 1998 года № 246 **ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Утвердить прилагаемую Инструкцию по учету объектов государственной собственности (недвижимости), находящихся за рубежом.
2. Настоящий приказ вступает в силу со дня подписания.

Председатель

Утверждена
приказом Председателя
Комитета государственного
имущества и приватизации
Министерства финансов
Республики Казахстан
от 06 октября 2009 года №563

**Инструкция по учету объектов государственной собственности (недвижимости),
находящихся за рубежом**

1. Общие положения

1. Настоящая Инструкция (далее – Инструкция) детализирует порядок учета объектов государственной собственности (недвижимости), находящихся за рубежом, в дополнительном подразделе Реестра государственных предприятий и учреждений, юридических лиц с участием государства в уставном капитале (далее – Реестр).

2. В настоящей Инструкции используются следующие понятия:

- 1) государственная организация - государственные юридические лица;
- 2) имущество – государственное имущество (недвижимость), закрепленное за государственными организациями и находящееся за рубежом;
- 3) веб-портал – размещенный в сети интернет, информационный ресурс для обеспечения доступа пользователей к данным Реестра;
- 4) уполномоченный орган - государственный орган, уполномоченный на распоряжение республиканской государственной собственностью;
- 5) реестродержатель – юридическое лицо, уполномоченное решением уполномоченного органа на ведение Реестра;
- 6) аутентификация - комплекс мер для подтверждения подлинности участия пользователей веб-портала при входе в него, а также для подтверждения подлинности изменения данных Реестра по имуществу;
- 7) приказ – это регистрируемое в Реестре действие, направленное на изменение данных по имуществу;
- 8) пользователь – работник, состоящий в трудовых отношениях с государственной организацией;
- 9) исполнитель – работник, состоящий в трудовых отношениях с реестродержателем, уполномоченный на исполнение приказа.

3. В Реестре подлежат учету следующие действия в отношении имущества, производимые посредством регистрации и исполнения в Реестре приказов:

- 1) регистрация (постановка на учет);
 - 2) удаление (продажа, передача, списание);
 - 3) изменение (корректировка данных, обременение).
4. Действие настоящей Инструкции распространяется на всех пользователей веб-портала и исполнителей.

2. Доступ к данным Реестра

5. Доступ к данным Реестра в отношении имущества, показатели которого приведены в приложении 1 к Инструкции, предоставляется пользователям через веб-портал на основании письменных заявок государственных организаций на подключение к Реестру.

6. Письменные заявки направляются государственными организациями в уполномоченный орган по форме, согласно приложению 2 к Инструкции.

7. Пользователям предоставляются права для просмотра данных по имуществу, закрепленному за государственными организациями, либо его подведомственными государственными юридическими лицами и регистрации приказа через веб-портал.

3. Веб-портал

8. Веб-портал выполняет следующие функции:

- 1) аутентификация пользователей веб-портала;
- 2) обеспечение конфиденциальности и аутентификации передаваемой и получаемой информации;
- 3) иные функции, связанные с вводом данных пользователями веб-портала.

9. Через веб-портал отображаются электронные журналы Реестра, в которых учитываются следующие действия пользователей и исполнителей:

- 1) время и дата регистрации приказа;
- 2) время и дата исполнения зарегистрированного приказа;
- 3) результат исполнения приказа.

10. Рабочее место пользователя веб-портала должно содержать средства, необходимые для обеспечения соединения по протоколу TCP/IP с прикладными серверами Реестра, обеспечивающими работоспособность пользователя веб-портала.

4. Порядок регистрации и исполнения приказов

11. Регистрация и исполнение приказов в Реестре производится в следующем порядке:

- 1) пользователь через веб-портал регистрирует и сохраняет приказ следующим образом:
заполняет данные по имуществу согласно приложению 1 к Инструкции;
указывает в приказе основание для регистрации приказа, ссылаясь на имеющиеся документы и информацию по имуществу.
- 2) исполнитель проверяет сохраненные пользователем данные на соответствие их приложению 1 к Инструкции и исполняет приказ в Реестре;
- 3) Реестр формирует отчет об исполнении приказа в электронном формате, который должен распечатываться исполнителем из Реестра.

12. Отчет об исполнении приказа подлежит распечатке пользователем из веб-портала и хранению государственной организацией вместе с документами, на основании которых была произведена регистрация приказа.

5. Случаи неисполнения приказа

13. В случае несоответствия сохраненных пользователем данных приложению 1 к Инструкции, исполнитель имеет право не исполнять приказ в Реестре, информируя о выявленных несоответствиях пользователя доступными средствами связи (телефон, e-mail).

14. Зарегистрированный приказ снимается с исполнения в Реестре, в случае не устранения пользователем выявленных исполнителем несоответствий в приказе в течение трех рабочих дней с даты регистрации приказа или наличия неустраняемых несоответствий в приказе.

15. Должностные лица государственных организаций несут ответственность за полноту и актуальность данных Реестра в отношении имущества.

6. Взаимодействие государственных организаций и реестродержателя

16. В целях полноты и актуальности данных Реестра по имуществу, реестродержатель ежегодно, в срок до 15 апреля года, следующего за отчетным, направляет государственным организациям перечень имущества, зарегистрированного в Реестре, для проведения государственными организациями сверки с результатами проведенных ими инвентаризации имущества.

17. Выявленные расхождения в данных Реестра по имуществу, государственные организации должны устранить в Реестре в течение одного месяца с даты получения сведений, указанных в пункте 16 настоящей Инструкции.