



**Единая платформа
недропользования**
Minerals.e-Qazyna.kz

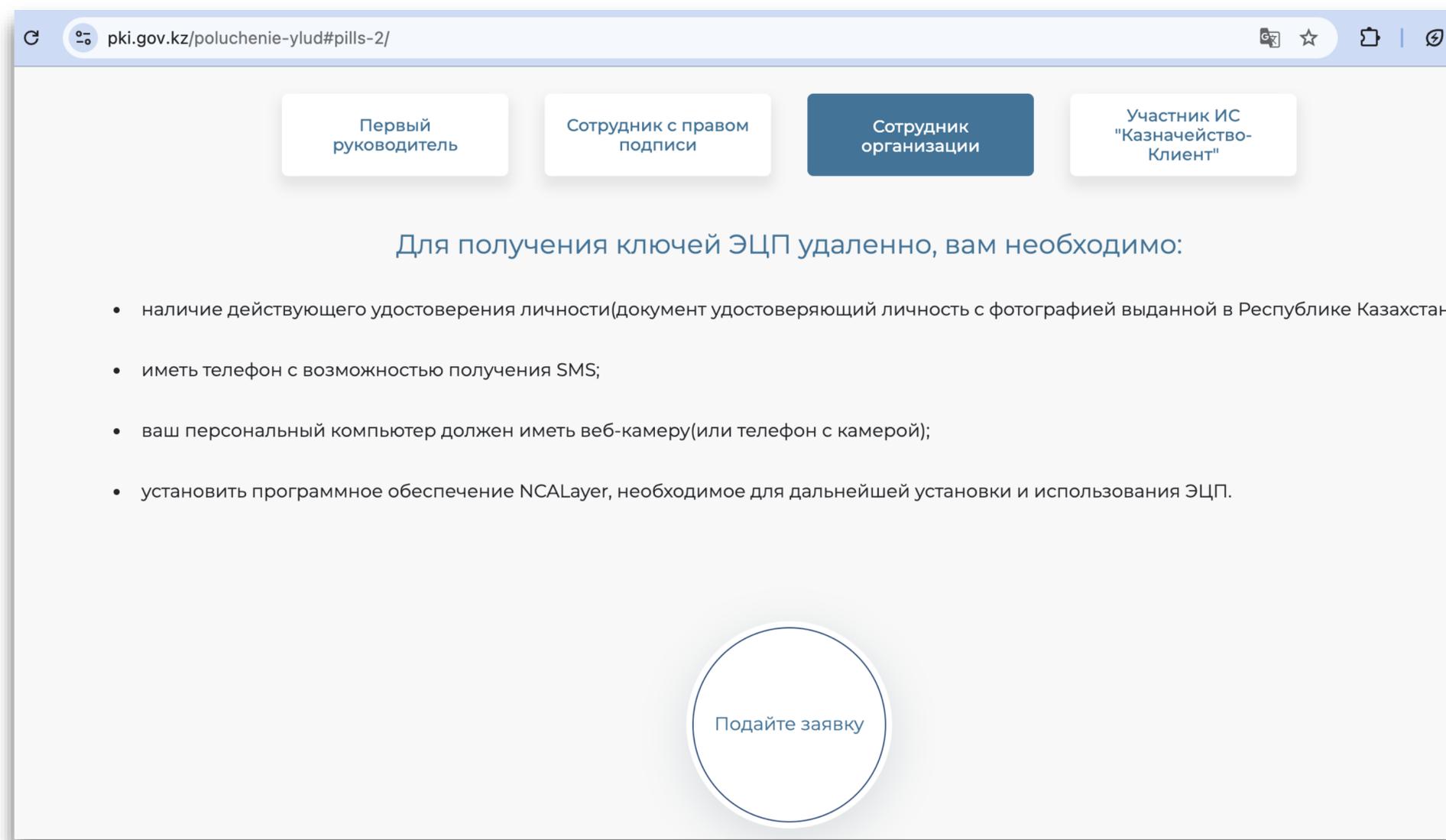
Инструкция по сдаче отчетов ЛКУ



Telegram группа
@MINERALS

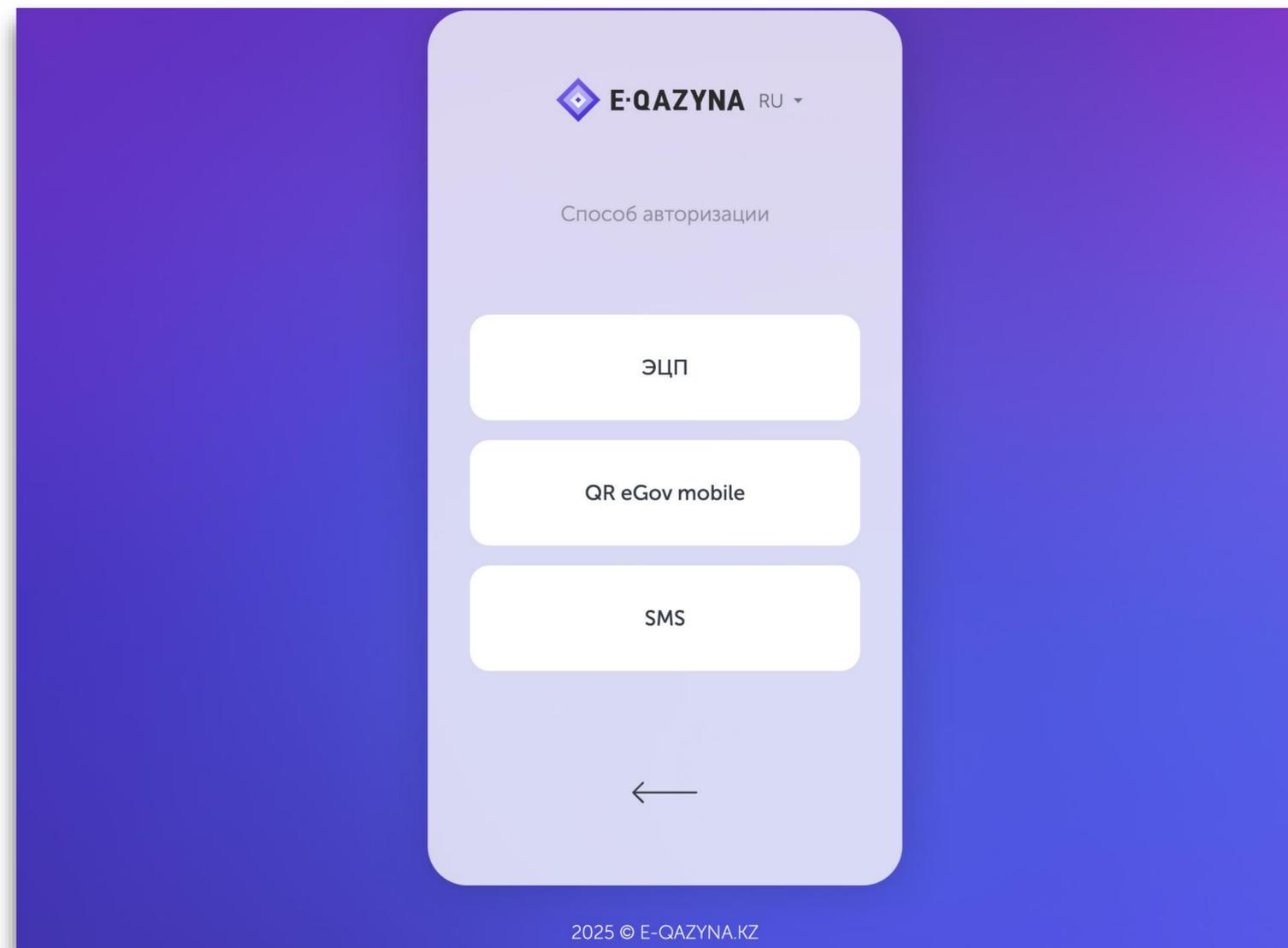
Регистрация и вход в систему

Шаг 1: Для работы в системе необходима ЭЦП юридического или физического лица, которую можно получить посредством сайта <https://pki.gov.kz/poluchenie-ylud/>



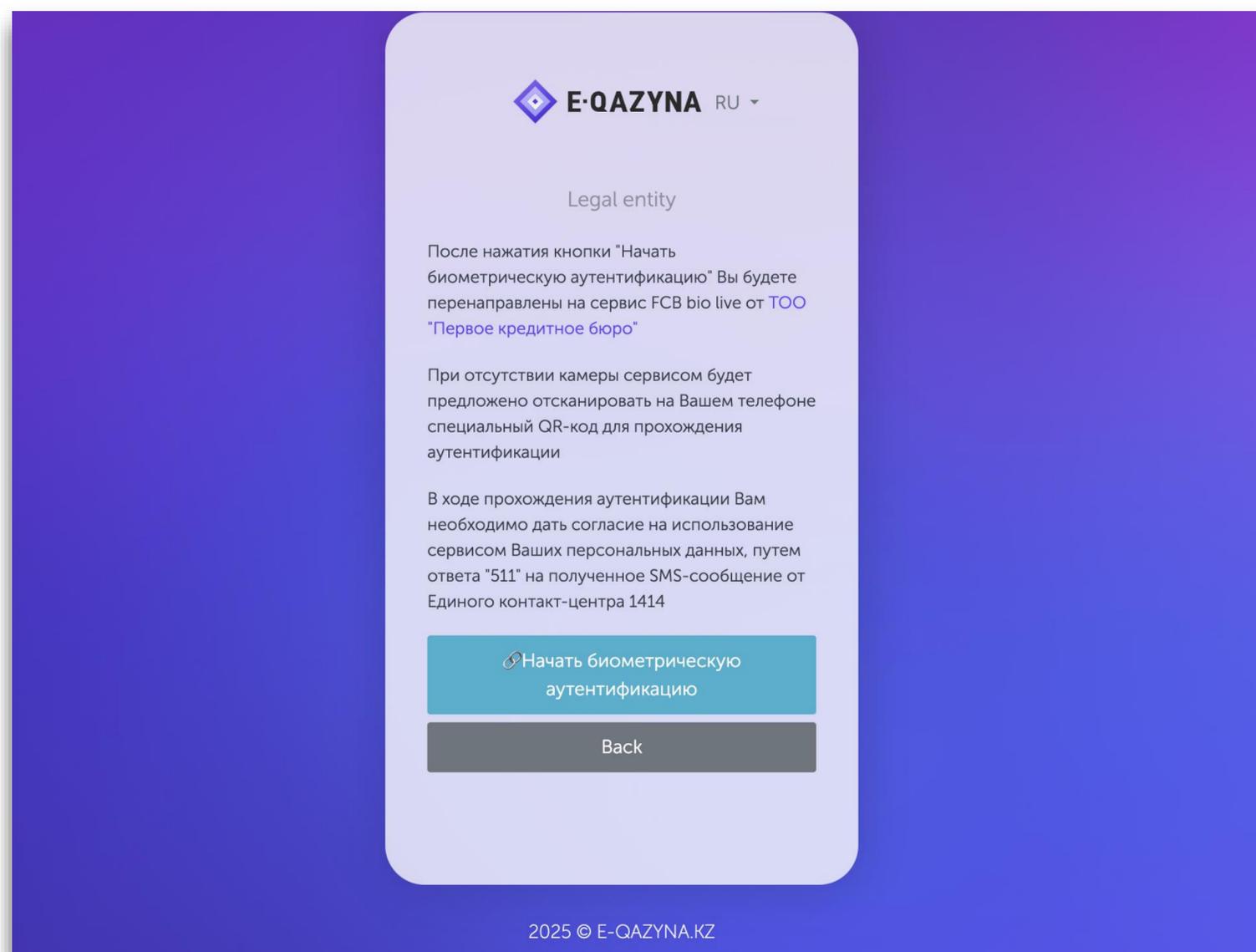
Регистрация и вход в систему

Шаг 2: Существуют три способа авторизации: ЭЦП (требуется биометрическая аутентификация), мобильное приложение EGOV или SMS



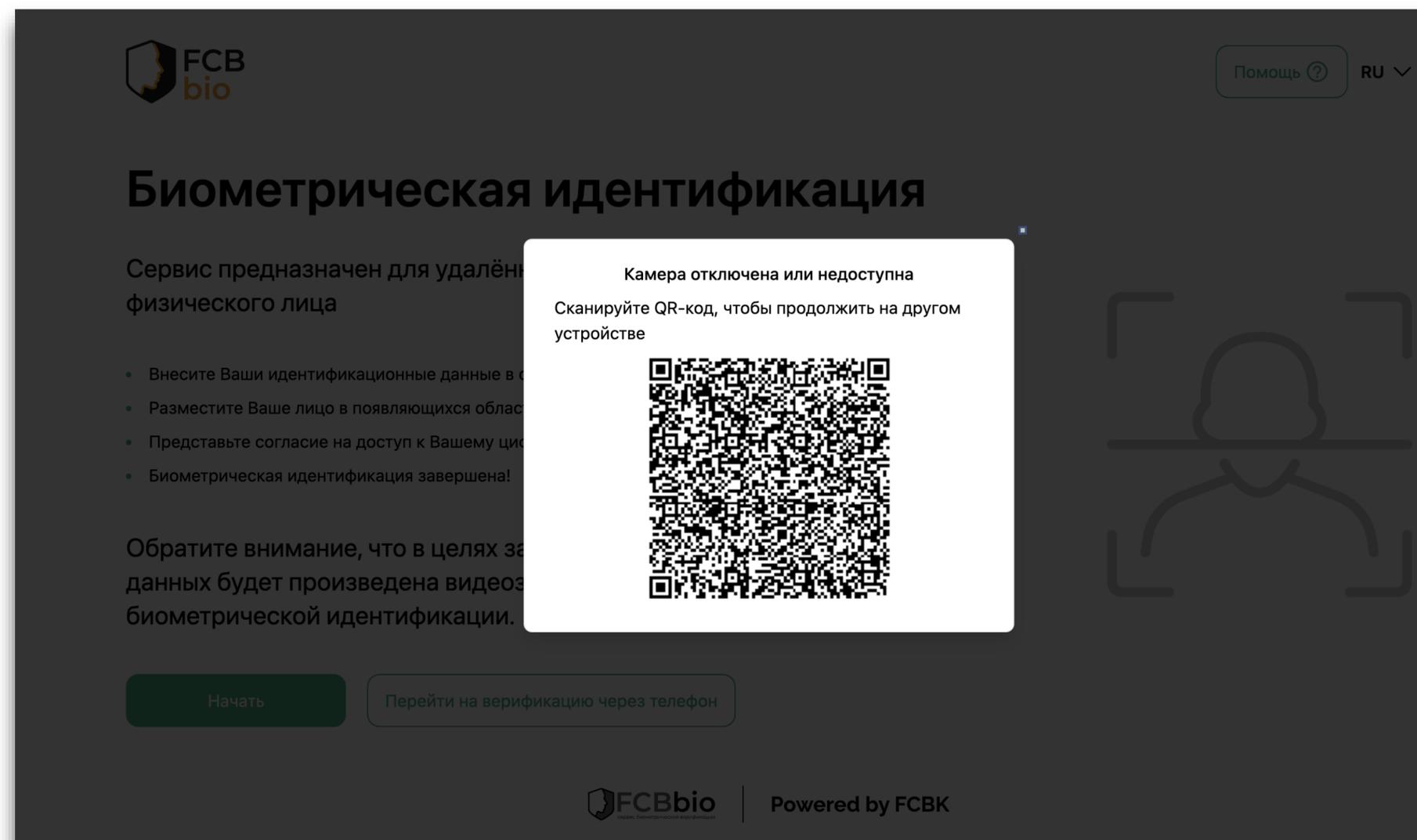
Регистрация и вход в систему

Шаг 3: После того, как вошли в систему через ЭЦП юридического или физического лица, нужно пройти биометрическую аутентификацию.



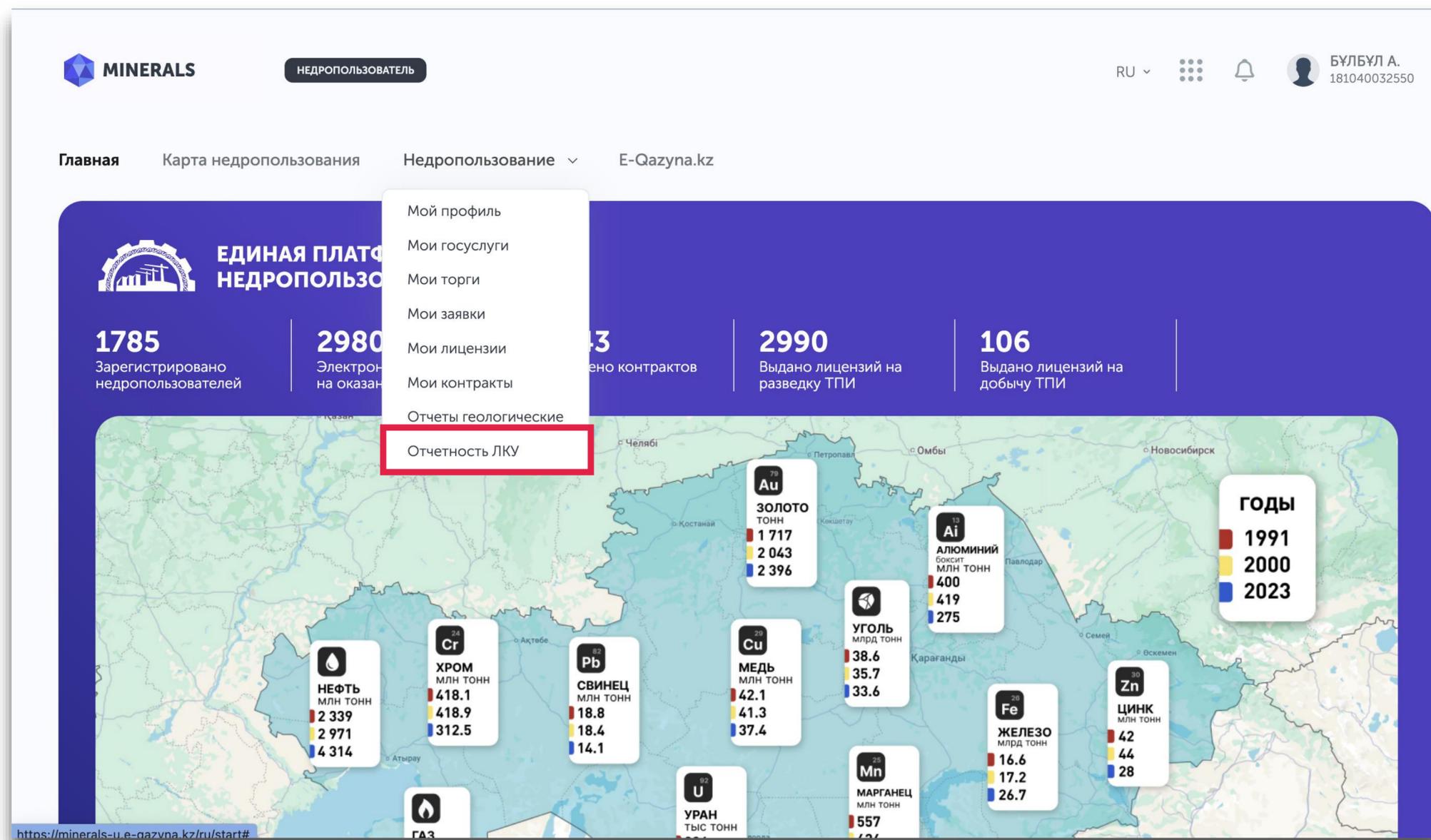
Регистрация и вход в систему

Шаг 4: Если на вашем компьютере отсутствует камера, то можно через мобильный телефон отсканировать QR-код и пройти биометрическую идентификацию через телефон. После этой процедуры, вы окажетесь на сайте ЕПН



Навигация по интерфейсу

Все необходимые разделы находятся во вкладке "Недропользование"



Навигация по интерфейсу

Шаг 1: В разделе "Отчетность ЛКУ" необходимо нажать на кнопку "Сдать отчетность ЛКУ"

The screenshot displays the user interface of the MINERALS system. At the top left, the logo 'MINERALS' is visible, followed by the user role 'НЕДРОПОЛЬЗОВАТЕЛЬ'. On the right, there are navigation elements including 'RU', a grid icon, a notification bell, and a user profile for 'БҰЛБҰЛ А.' with ID '181040032550'. Below this is a breadcrumb trail: 'Главная > Карта недропользования > Недропользование > E-Qazyna.kz'. The main area contains a search filter form with fields for 'Номер документа', 'Дата создания', 'Статус заявки', 'ИИН/БИН заявителя', 'Наименование заявителя', 'Приложение', and 'Год отчета'. Below the form, there is a search bar with 'Поиск' and a blue button 'Сдать отчетность ЛКУ' which is highlighted with a red rectangular box. To the right of the button, there is a pagination control showing 'Всего записей 0' and a page indicator '1'. Below the search area is a table header with columns: 'Действия', 'Номер документа', 'Дата создания', 'ИИН/БИН заявителя', 'Наименование заявителя', 'Тип документа', 'Статус заявки', 'Год отчета', and 'Приложение'. The table content is empty, displaying 'Нет записей'. At the bottom right, there is another pagination control showing 'Всего записей 0' and a page indicator '1'.

Навигация по интерфейсу

Шаг 2: После нажатия, открывается такое окно. Некоторые поля уже заполнены интеграцией с ГБД ЮЛ и ГБД ФЛ. Пустые поля необходимо заполнить

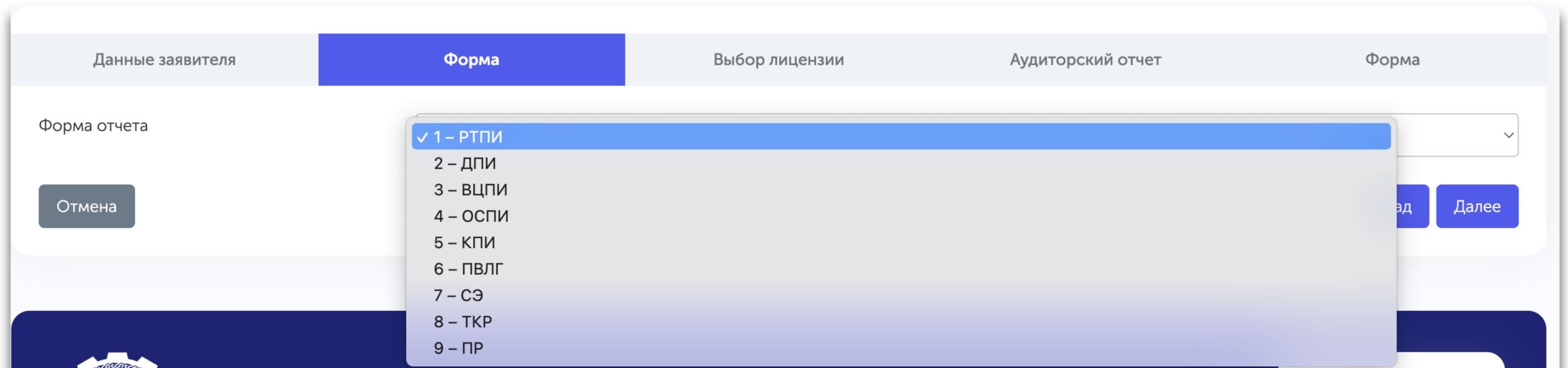
The screenshot shows a web application interface for 'MINERALS' with a user role of 'НЕДРОПОЛЬЗОВАТЕЛЬ'. The navigation menu includes 'Главная', 'Карта недропользования', 'Недропользование', and 'E-Qazyna.kz'. The user profile shows 'БҰЛБҰЛ А.' with ID '181040032550'. The main form is titled 'Данные заявителя' and contains the following fields:

Поле	Значение
БИН	181040032550
Наименование организации (рус)	Акционерное общество "Национальная геологическая служба"
Наименование организации (каз)	"Ұлттық геологиялық қызмет" акционерлік қоғамы
Адрес	Казахстан, Астана г.а., Алматы р.а., г. Астана, р-н Алматы, пр. Бауыржан Момышұлы, д. 16, н.п. 6
Номер телефона	777
Мобильный номер телефона	+77056593398
E-mail	-

Buttons: 'Отмена' (bottom left), 'Далее' (bottom right).

Навигация по интерфейсу

Шаг 3: Необходимо выбрать форму отчета



Навигация по интерфейсу

Шаг 3.1: Подробная информация о индексах отчетов доступна в приказе Министра по инвестициям и развитию Республики Казахстан от 24 мая 2018 года № 374. (<https://adilet.zan.kz/rus/docs/V1800017063>)

№ приложения	Наименования отчета
1 - РТПИ	Отчет об исполнении лицензионных обязательств по разведке твердых полезных ископаемых
2 - ДПИ	Отчет об исполнении лицензионных обязательств по добыче твердых или общераспространенных полезных ископаемых
3 - ВЦПИ	Отчет о приобретенных товарах, работах и услугах и доле внутристрановой ценности в них по разведке или добыче твердых полезных ископаемых
4 - ОСПИ	Отчет о составе лиц и (или) организаций, прямо или косвенно контролирующих недропользователя, проводящего операции по разведке или добыче твердых полезных ископаемых
5 - КПИ	Отчет о выполнении обязательств лицензионно/контрактных условий и рабочей программы (разведка и (или) добыча твердых или общераспространенных полезных ископаемых)
6 - ПВЛГ	Отчет о выполнении обязательств лицензионно/контрактных условий и рабочей программы (разведка (или) добыча подземных вод, лечебных грязей)
7 - СЭ	Отчет о выполнении обязательств лицензионно/контрактных условий и рабочей программы (строительство и (или) эксплуатация подземных сооружений, не связанных с разведкой и (или) добычей)
8 - ТКР	Отчет о выполнении обязательств по типовому контракту на разведку (твердых полезных ископаемых, подземные воды и лечебных грязей)
9 - ПР	Отчет о выполнении программы работ

Навигация по интерфейсу

Шаг 4: При необходимости, нужно загрузить запрашиваемые файлы

Данные заявителя Форма Выбор лицензии **Аудиторский отчет** Форма

В соответствии с пунктом 11 Приказа МИИР РК от 18 мая 2018 года №346 расходы, не подтвержденные отчетом аудитора, когда такое подтверждение является обязательным, такие расходы подлежат исключению и не учитываются в качестве расходов, понесенных по соответствующей лицензии на недропользование для целей мониторинга обязательств по минимальным ежегодным расходам

Аудиторский отчет

Перенесите файлы или нажмите сюда, чтобы загрузить

 transfer-receipt-№13_685835800697400705.pdf 173,02KB	×
 ovos.pdf 1,49MB	×

Отмена Назад Далее

Навигация по интерфейсу

Шаг 5: Заполнение таблицы: нажимая на кнопки "Раздел_1" и "Раздел_2", нужно переключаться между разделами

Год отчета

Внимание! Это черновик. Сохраните заявку и у вас появится возможность ее редактировать перед отправкой в компетентный орган

Раздел 1. Укажите сведения о недропользователе (юридическое или физическое лицо) и в отношении контрактов на разведку, контрактов на добычу или контрактов на совмещенную разведку и добычу твердых или общераспространенных полезных ископаемых

Русский

Раздел_1 [Раздел_2](#)

Общие сведения о недропользователе и праве недропользования			
№ п/п	2	3	
x	Недропользователь	Тип	Юридическое лицо

Навигация по интерфейсу

Шаг 6: После того как вся необходимая информация заполнена, нужно нажать на кнопку "Сохранить отчет как черновик" внизу страницы

11.1	Дата получения последнего положительного заключения экспертизы промышленной безопасности		ДЕМО-база
11.2	Дата получения последнего положительного заключения государственной экологической экспертизы плана ликвидации (измененного плана ликвидации)		
12	Дата выдачи экологического разрешения на операции по добыче, описанные в плане горных работ		
13	Дата утверждения недропользователем плана горных работ (изменений в план горных работ)		
13.1	Дата предоставления плана горных работ (изменений в план горных работ) уполномоченному органу в области твердых полезных ископаемых		
12	Тип аудитора		
15	Контактная информация	адрес	
		телефон	
		e-mail	
16	Аудиторский отчет, подтверждающий расходы, указанные в настоящем отчете	Наименование	
		Реквизиты	

Отмена

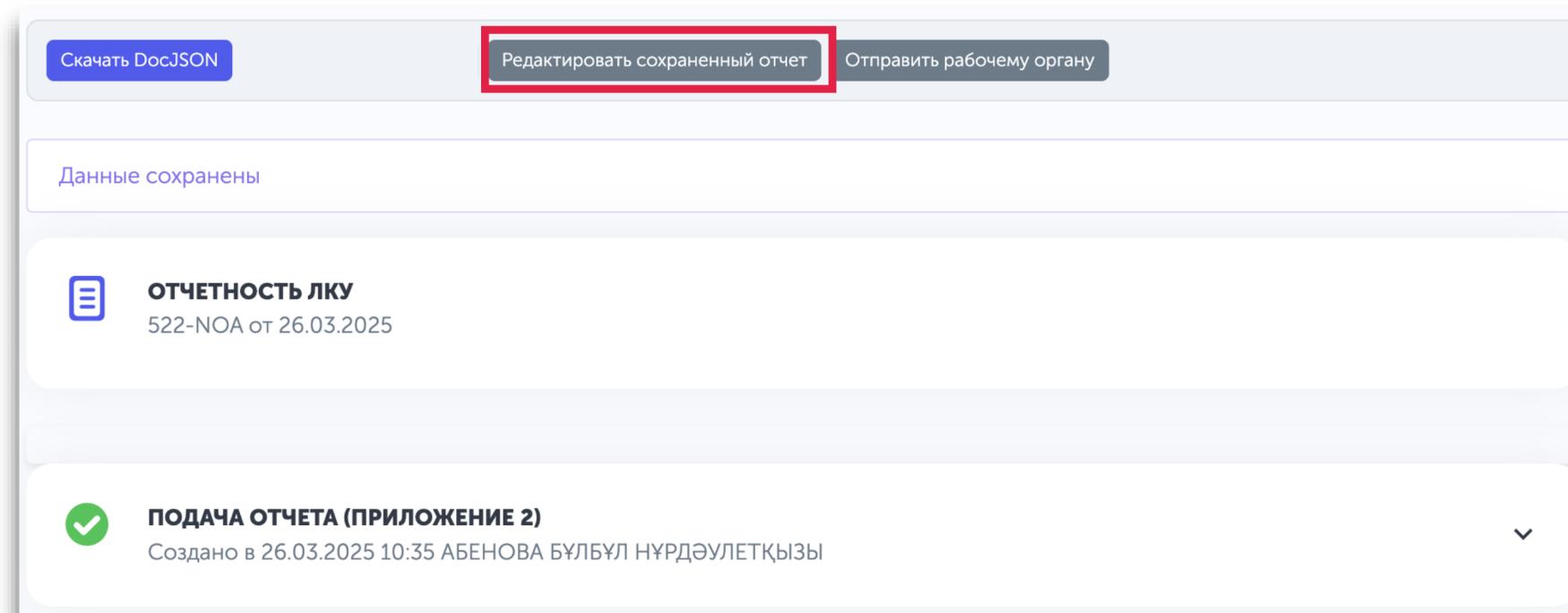
Назад

Сохранить отчет как черновик

Навигация по интерфейсу

Шаг 7: На данном этапе отчет сохранен в виде черновика. Проверьте введенные данные.

При обнаружения некорректности, необходимо нажать на кнопку “Редактировать сохраненный отчет” и внести изменения в отчет



Навигация по интерфейсу

Шаг 8: Отправка на рассмотрение: Чтобы отправить на рассмотрение, нужно нажать на кнопку “Отправить рабочему органу”. После нажатия, всплывает такое окно, как показано на картинке ниже. Теперь, нужно подписать через ЭЦП и нажать на кнопку “Начать согласование”.

