



**Министерство
финансов
Республики
Казахстан**

«20» 03 2025 года
№ 135

г. Астана

**Министерство
юстиции
Республики
Казахстан**

«10» 06 2025 года
№ 320

г. Астана

**Министерство цифрового
развития, инноваций и
аэрокосмической
промышленности
Республики Казахстан**

«10» 04 2025 года
№ 144/НК

г. Астана

СОВМЕСТНЫЙ ПРИКАЗ

О реализации пилотного проекта по передаче государственного имущества между государственными юридическими лицами на веб-портале реестра государственного имущества в электронном формате

В соответствии с подпунктом 11) пункта 2 Протокола презентации информационных систем Министерства финансов Республики Казахстан от 4 мая 2024 года **ПРИКАЗЫВАЕМ:**

1. Реализовать пилотный проект по передаче государственного имущества между государственными юридическими лицами на веб-портале реестра государственного имущества в электронном формате.

2. Утвердить прилагаемые Правила по передаче государственного имущества между государственными юридическими лицами на веб-портале реестра государственного имущества в электронном формате.

3. Акционерному обществу «Информационно-учетный центр» (по согласованию) в установленном законодательством Республики Казахстан порядке обеспечить техническую реализацию настоящего совместного приказа.

4. Министерством финансов, юстиции и цифрового развития, инноваций и аэрокосмической промышленности Республики Казахстан довести настоящий совместный приказ до сведения структурных и территориальных подразделений, подведомственных организаций.

5. Контроль за исполнением настоящего совместного приказа возложить на курирующих вице-министров финансов, юстиции и цифрового развития, инноваций и аэрокосмической промышленности Республики Казахстан.

6. Настоящий совместный приказ вступает в силу со дня подписания его последним из руководителей государственного органа и действует до 1 сентября 2025 года.

**Министр финансов
Республики Казахстан**

 **М. Такиев**

**Министр юстиции
Республики Казахстан**

 **Е. Сарсембаев**

**Министр цифрового развития,
инноваций и аэрокосмической
промышленности
Республики Казахстан**

 **Ж. Мадиев**

Утверждены
совместным приказом
Министра финансов
Республики Казахстан
от «10» 03 2025 года
№ 135

Министра юстиции
Республики Казахстан
от «10» 06 2025 года
№ 3дд

Министра цифрового развития,
инноваций и аэрокосмической
промышленности
Республики Казахстан
от «10» 04 2025 года
№ 144/нк

Правила по передаче государственного имущества между государственными юридическими лицами на веб-портале реестра государственного имущества в электронном формате

Глава 1. Общие положения

1. Настоящие Правила по передаче государственного имущества между государственными юридическими лицами на веб-портале реестра государственного имущества в электронном формате (далее – Правила) разработаны в реализацию подпункта 11) пункта 2 Протокола презентации информационных систем Министерства финансов Республики Казахстан от 4 мая 2024 года и определяют порядок передачи государственного имущества между государственными юридическими лицами на веб-портале реестра государственного имущества в электронном формате, за исключением передачи имущества государственным юридическим лицам в рамках процедур государственных закупок товаров организатором государственных закупок, определенным в соответствии со статьей 7 Закона Республики Казахстан «О государственных закупках».

2. Действие настоящих Правил распространяется на следующих участников пилотного проекта:

- 1) Министерство финансов Республики Казахстан;
- 2) Министерство юстиции Республики Казахстан;

3) Министерство цифрового развития, инноваций и аэрокосмической промышленности Республики Казахстан при передаче имущества в пределах республиканской собственности.

3. В настоящих Правилах используются следующие понятия:

1) личный кабинет – рабочее пространство государственного юридического лица в сервисе передачи имущества между государственными юридическими лицами, доступное после авторизации с использованием электронной цифровой подписи;

2) казенное предприятие – коммерческая организация, наделенная государством имуществом на праве оперативного управления;

3) уполномоченный орган по руководству соответствующей отраслью (сферой) государственного управления (далее – уполномоченный орган соответствующей отрасли) – центральный исполнительный орган или ведомство центрального исполнительного органа, определенные Правительством Республики Казахстан, согласно подпункту 13) статьи 1 Закона Республики Казахстан «О государственном имуществе» (далее - Закон) и осуществляющие руководство соответствующей отраслью (сферой) государственного управления и обладающие правами в отношении республиканского имущества;

4) государственные юридические лица – государственные учреждения и государственные предприятия;

5) государственное учреждение – некоммерческая организация, созданная государством и содержащаяся только за счет бюджета или бюджета (сметы расходов) Национального Банка Республики Казахстан, если дополнительные источники финансирования не установлены законами Республики Казахстан, для осуществления управленческих, социально-культурных или иных функций некоммерческого характера;

6) уполномоченный орган по управлению государственным имуществом (далее – уполномоченный орган по государственному имуществу) – центральный исполнительный орган, осуществляющий в пределах своей компетенции руководство в сфере управления республиканским имуществом, реализации прав государства на республиканское имущество, приватизации и государственного мониторинга собственности в отраслях экономики, имеющих стратегическое значение, и стратегических объектов, за исключением имущества, закрепленного за Национальным Банком Республики Казахстан и уполномоченным органом по регулированию, контролю и надзору финансового рынка и финансовых организаций;

7) единый оператор в сфере учета государственного имущества (далее – единый оператор) – юридическое лицо с участием государства в уставном капитале, определенное в соответствии с постановлением Правительства Республики Казахстан от 15 июля 2011 года № 802 «Об определении единого оператора в сфере учета государственного имущества», на которое возложены задачи по реализации единой технической политики в сфере организации и учета государственного имущества, а также функции по управлению и эксплуатации

активами территориальных подразделений уполномоченного органа по государственному имуществу, согласно перечню, утверждаемому уполномоченным органом по государственному имуществу в соответствии со статьей 14 Закона;

8) реестр государственного имущества (далее – реестр) – единая информационная автоматизированная система учета государственного имущества, за исключением имущества, находящегося в оперативном управлении специальных государственных органов, Вооруженных Сил, других войск и воинских формирований Республики Казахстан, и государственного материального резерва;

9) сервис передачи имущества между государственными юридическими лицами (далее – маркетплейс) – информационный сервис, размещенный на веб-портале реестра, через который государственные юридические лица размещают информацию о неиспользуемом государственном имуществе для передачи его на баланс иного государственного юридического лица;

10) балансодержатель – государственное юридическое лицо, за которым имущество закреплено на праве оперативного управления или хозяйственного ведения;

11) веб-портал реестра – интернет-ресурс, размещенный в сети Интернет по адресу www.e-qazyna.kz, предоставляющий единую точку доступа к реестру;

12) неиспользуемое имущество (далее – имущество) – не находящее применения, излишнее имущество государственного юридического лица;

13) государственное предприятие на праве хозяйственного ведения – коммерческая организация, наделенная государством имуществом на праве хозяйственного ведения и отвечающая по своим обязательствам всем принадлежащим ей имуществом;

14) электронная корзина – интерфейс, позволяющий государственным юридическим лицам размещать сведения об имуществе, выбирать и подавать заявку на их получение;

15) электронный документ – документ, в котором информация представлена в электронно-цифровой форме и удостоверена посредством электронной цифровой подписи;

16) электронная цифровая подпись (далее – ЭЦП) – набор электронных цифровых символов, созданный средствами электронной цифровой подписи и подтверждающий достоверность электронного документа, его принадлежность и неизменность содержания.

Глава 2. Порядок передачи государственного имущества, закрепленного за государственными юридическими лицами

4. Передача имущества, закрепленного за государственными юридическими лицами, на балансы иных государственных юридических лиц осуществляется в случае экономической целесообразности.

Основными критериями экономической целесообразности являются:

- 1) определение потребности в принимаемом имуществе у государственных юридических лиц в пределах натуральных норм положенности имущества, установленных в соответствии с Бюджетным кодексом Республики Казахстан;
- 2) целевое использование имущества и наличие производственной необходимости у государственных юридических лиц;
- 3) финансовая обеспеченность по содержанию и эксплуатации принимаемого имущества.

5. Передача имущества на баланс государственных юридических лиц осуществляется через маркетплейс на основании электронной заявки государственного юридического лица (далее – заявка) о передаче имущества на баланс, подписанной ЭЦП, по форме согласно приложению 1 к настоящим Правилам.

К заявке прилагается электронная (сканированная) копия заключения уполномоченного органа соответствующей отрасли по форме согласно приложению 2 к настоящим Правилам.

В заключении указываются установленные пунктом 4 настоящих Правил критерии экономической целесообразности.

Заключение подписывается руководителем аппарата уполномоченного органа соответствующей отрасли, а при отсутствии такой должности – руководителем уполномоченного органа соответствующей отрасли или лицом им уполномоченным, либо замещающим лицом.

При подписании заключения уполномоченным лицом к заявлению дополнительно прилагается электронная сканированная копия документа, подтверждающего полномочия.

6. Передача имущества, закрепленного за государственными юридическими лицами, на балансы иных государственных юридических лиц осуществляется в следующем порядке:

- 1) балансодержатель, используя данные из размещенного в личном кабинете в соответствии с приказом Министра финансов Республики Казахстан от 15 декабря 2011 года № 636 «Об утверждении Единой методики ввода данных объектов учета в реестр государственного имущества, а также проведения инвентаризации, паспортизации и переоценки государственного имущества» (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов под № 7375) отчета по инвентаризации, создает на маркетплейсе и размещает в электронной корзине сведения об имуществе.

К сведениям об имуществе балансодержатель прикрепляет сканированную копию согласования уполномоченного органа соответствующей отрасли на передачу имущества, подписанного руководителем аппарата уполномоченного органа соответствующей отрасли, а при отсутствии такой должности –

руководителем уполномоченного органа соответствующей отрасли или лицом им уполномоченным, либо замещающим лицом.

При подписании согласования уполномоченным лицом к заявлению дополнительно прилагается электронная сканированная копия документа, подтверждающего полномочия.

При размещении в электронной корзине сведений о недвижимом имуществе балансодержатель прикрепляет справку о зарегистрированных правах (обременениях) на недвижимое имущество и его технических характеристиках со сроком выдачи не более 10 (десяти) календарных дней, сканированные копии правоустанавливающих документов, кадастровых паспортов, акта на право землепользования.

При размещении в электронной корзине сведений о транспортных средствах, специальной технике балансодержатель прикрепляет сканированную копию свидетельства о регистрации транспортного средства, технического паспорта.

Сведения об имуществе отображаются и хранятся в электронной корзине в течение 15 (пятнадцати) календарных дней со дня их размещения;

2) государственные юридические лица регистрируют заявку на маркетплейсе со дня размещения балансодержателем сведений об имуществе в электронной корзине;

3) заявка и приложенные документы государственных юридических лиц направляются маркетплейсом уполномоченному органу по государственному имуществу для рассмотрения на соответствие критериям, установленным пунктом 4 настоящих Правил, и принятия решения о передаче имущества либо предоставлении мотивированного отказа.

При не прикреплении балансодержателем в электронной корзине копий документов, предусмотренных подпунктом 1) пункта 6 настоящих Правил, либо прикреплении не всех документов, уполномоченный орган по государственному имуществу в течение 3 (трех) рабочих дней со дня поступления на рассмотрение заявок запрашивает посредством маркетплейса у балансодержателя недостающие документы.

Балансодержатель в течение 3 (трех) рабочих дней со дня поступления запроса направляет в уполномоченный орган по государственному имуществу посредством маркетплейса недостающие документы;

4) при не отражении в заключении уполномоченного органа соответствующей отрасли информации по критериям, установленным пунктом 4 настоящих Правил, заявка признается уполномоченным органом по государственному имуществу несоответствующей критериям.

В случае признания заявок несоответствующим критериям, уполномоченным органом по государственному имуществу подписывается акт об отмене передачи имущества, формируемый маркетплейсом;

5) решение о передаче имущества принимается уполномоченным органом по государственному имуществу в течение 15 (пятнадцати) рабочих дней.

При наличии нескольких заявок от государственных юридических лиц, претендующих на получение имущества, приоритетом пользуется государственное юридическое лицо, подавшее заявление первым, при условии соответствия всем критериям, установленным пунктом 4 настоящих Правил;

6) после принятия решения о передаче имущества маркетплейсом автоматически формируется акт приема-передачи имущества.

Акт приема-передачи имущества подписывается уполномоченными должностными лицами передающей и принимающей сторон и утверждается уполномоченным органом по государственному имуществу с использованием ЭЦП в течение 30 (тридцати) календарных дней со дня его формирования.

При не подписании акта приема-передачи принимающей стороной в установленные сроки, уполномоченным органом по государственному имуществу подписывается акт об отмене передачи имущества, формируемый маркетплейсом.

7. В случае непредставления государственными юридическими лицами заявок либо отмены передачи имущества в связи с признанием заявок несоответствующим критериям, установленным пунктом 4 настоящих Правил, либо экономической нецелесообразности передачи имущества, или неподписанием акта приема-передачи в установленные подпунктом 6) пункта 6 настоящих Правил сроки, имущество передается в имущественный наем (аренду) или на приватизацию.

Для передачи имущества в имущественный наем (аренду) или на приватизацию балансодержатель в течение 30 (тридцати) календарных дней со дня подписания акта об отмене передачи направляет в уполномоченный орган по государственному имуществу информацию об объекте для передачи в имущественный наем (аренду) в соответствии с Правилами передачи государственного имущества в имущественный наем (аренду), утвержденными приказом Министра национальной экономики Республики Казахстан от 17 марта 2015 года № 212 «Об утверждении Правил передачи государственного имущества в имущественный наем (аренду)» (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов под № 10467) либо предложение о выставлении имущества на продажу в соответствии с Правилами продажи объектов приватизации, утвержденными постановлением Правительства Республики Казахстан от 9 августа 2011 года № 920 «Об утверждении Правил продажи объектов приватизации».

8. Сведения о государственной регистрации (перерегистрации) юридического лица, о документе, подтверждающем право на имущество балансодержатель или уполномоченный орган соответствующей отрасли вправе получить из соответствующих государственных информационных систем через шлюз «электронного правительства».

Приложение 1
к Правилам по передаче государственного
имущества между государственными
юридическими лицами на веб-портале
реестра государственного имущества в
электронном формате

Форма

**Заявка государственного юридического лица
о передаче имущества на баланс**

Рассмотрев на маркетплейсе размещенные сведения о неиспользуемом имуществе и ознакомившись с Правилами по передаче государственного имущества между государственными юридическими лицами на веб-портале реестра государственного имущества в электронном формате, утвержденными совместным приказом Министра финансов Республики Казахстан от ____ 2024 года № ____, Министра юстиции Республики Казахстан от ____ 2024 года № ____, Министра цифрового развития, инноваций и аэрокосмической промышленности Республики Казахстан от ____ 2024 года № ____

_____,
(наименование государственного юридического лица, бизнес-идентификационный номер)
желает получить неиспользуемое имущество для закрепления на баланс

имущество:

наименование: _____;

краткая характеристика: _____;

количество: _____.

Балансодержатель:

наименование: _____;

бизнес-идентификационный номер: _____;

адрес: _____.

Подтверждаем достоверность представленной информации, осведомлены об ответственности за представление недостоверных сведений в соответствии с законодательством Республики Казахстан и даем согласие на использование сведений, составляющих охраняемую законом тайну, а также на сбор, обработку, хранение, выгрузку и использование персональных данных и иной информации.

Подписано и отправлено: в ____ часов «__» ____ 20__ года.

Данные из ЭЦП государственного юридического лица.

Уведомление о принятии заявления:

принято веб-порталом реестра: в ____ часов «__» ____ 20__ года.

Приложение 2

к Правилам по передаче государственного
имущества между государственными
юридическими лицами на веб-портале
реестра государственного имущества в
электронном формате

Форма

Заключение о необходимости передачи имущества

Наименование государственного юридического лица, на баланс которого предполагается закрепление имущества _____.

Определение потребности в передаваемом имуществе у государственных юридических лиц в пределах установленных нормативов и лимитов положенности имущества, предусмотренных законодательством Республики Казахстан:

наименование имущества _____;

краткая характеристика _____;

единица измерения _____;

количество _____;

вид правового акта об утверждении норматива положенности, его номер
и _____ дата
_____;

норматив положенности (количество, площадь в квадратных метрах, объем двигателя в кубических сантиметрах и другое) _____;

фактическое количество по данным бухгалтерского учета (количество, площадь в квадратных метрах, объем двигателя в кубических сантиметрах и другое) _____;

обоснование необходимости передачи имущества _____.

Целевое использование имущества и наличие производственной необходимости у государственных юридических лиц:

_____.

Финансовая обеспеченность по содержанию и эксплуатации принимаемого имущества:

_____.

Должность (подпись) Фамилия, имя, отчество (при его наличии)